



AALBORG UNIVERSITET

# 0.0.1 PROCEDURE FOR EVALUERING OG UDVIKLING AF AAU'S KVALITETSSYSTEM

AAU Kvalitetssystem

Procedure



17-06-2024

## INDHOLDSFORTEGNELSE

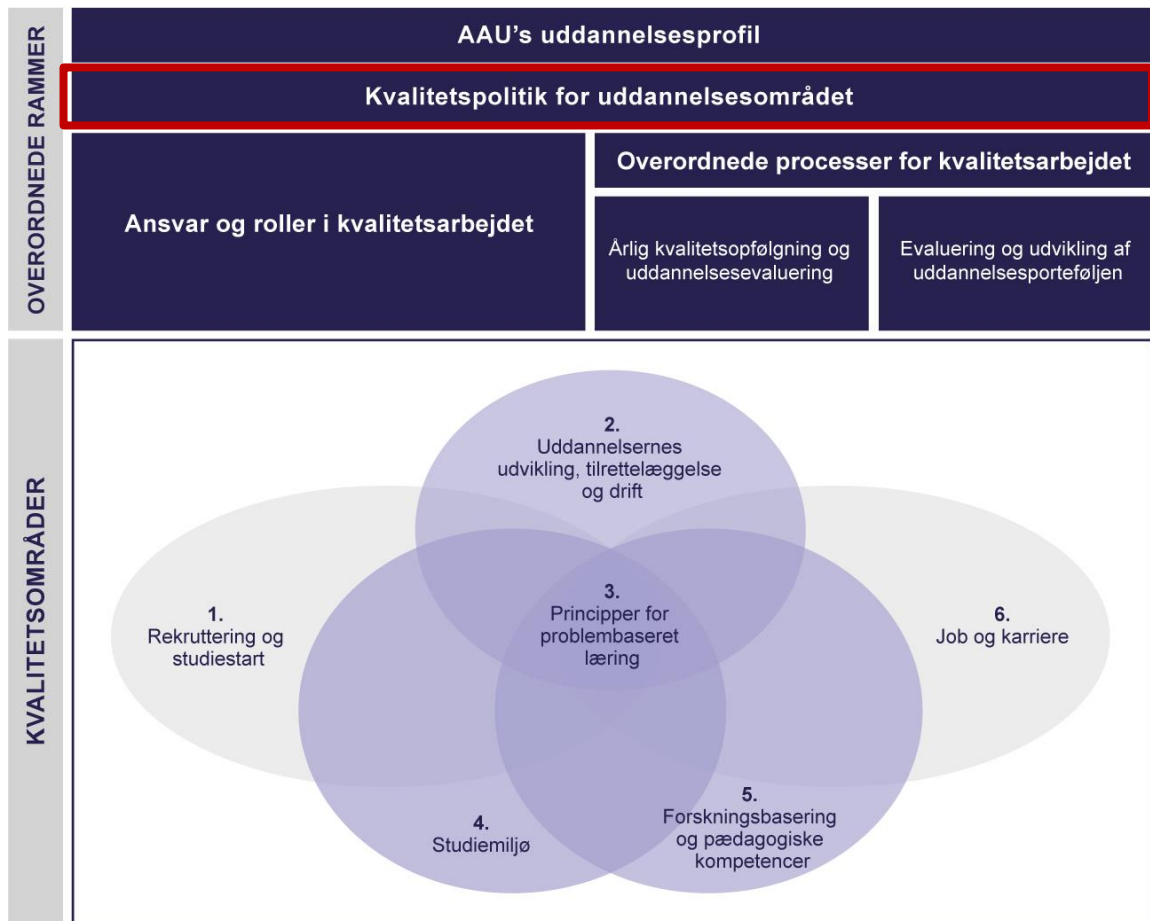
<b>1. OVERORDNEDE RAMMER .....</b>	<b>3</b>
<b>2. FORMÅL OG AFGRÆNSNING.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ANSVAR .....</b>	<b>4</b>
3.1 Direktion .....	4
3.2 Rådet for kvalitetssikring og -udvikling (RKU) .....	4
3.3 Dekanater .....	4
3.4 Institutledelse.....	4
3.5 Kvalitetsmedarbejdere på institutterne .....	4
3.6 Fælles Service.....	4
3.7 Studieservice .....	4
<b>4. PROCESBESKRIVELSE .....</b>	<b>5</b>
<b>4.1 Proces for evaluering af kvalitetssystemet.....</b>	<b>6</b>
<b>4.1.1 Proces for dialog om justering af kvalitetsområderne .....</b>	<b>8</b>
<b>4.1.2 Proces for dialog om justering af de overordnede rammer .....</b>	<b>8</b>
<b>4.2 Proces for udarbejdelse, godkendelse og implementering af justeringer til kvalitetssystemet .....</b>	<b>9</b>
<b>5. BEGREBSDEFINITIONER .....</b>	<b>9</b>
<b>6. OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK .....</b>	<b>10</b>
<b>7. KONTAKT OG ANSVAR .....</b>	<b>10</b>
<b>8. VÆRKTØJER .....</b>	<b>10</b>

## 1. OVERORDNEDE RAMMER

Dette dokument er en del af Aalborg Universitets (AAU) kvalitetssystem på uddannelsesområdet. Kvalitetsarbejdet, der beskrives i forhåndenværende dokument, er forankret i "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

Figur 1 viser dokumentets placering i AAU's kvalitetssystem.

Figur 1. Strukturen for AAU's kvalitetssystem i sammenhæng evaluering og udvikling af kvalitetssystemet.



Kvalitetssystemets struktur, kvalitetsområder og målsætninger inden for de enkelte områder er yderligere beskrevet i "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

Denne rammeprocedure omhandler den overordnede proces "Evaluering og udvikling af AAU's kvalitetssystem".

## 2. FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Formålet med proceduren er at beskrive processen for systematisk evaluering og udvikling af AAU's kvalitetssystem. Processen for evaluering og udvikling af kvalitetssystemet skal sikre et agilt kvalitetssystem, der løbende udvikles i takt med udviklingen på uddannelsesområdet og de eksterne krav til kvalitetsarbejdet på universiteter i Danmark.

Processen skal også sikre at væsentlige aktører, der i det daglige udmønter og udfører aktiviteter i kvalitetssystemet på fakulteter og i Fælles Service inddrages i evalueringen og udviklingen af kvalitetssystemet.

## 0.2.1. PROCEDURE FOR EVALUERING OG UDVIKLING AF AAU'S KVALITETSSYSTEM

"[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)" fastlægger rammerne for evaluering og udvikling af kvalitetssystemet. Vurderingskriterierne for evalueringen og udviklingen af kvalitetssystemet er AAU's principper for kvalitetsarbejdet, som fremgår af "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

I nærværende dokument beskrives den systematiske proces for evaluering og udvikling af kvalitetssystemet. Processen er besluttet af Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling på rådsmøde den 7. februar 2022.

## 3. ANSVAR

Den overordnede ansvars- og rollefordeling er i AAU's kvalitetssystem fastlagt i dokumentet "[Ansvar og Roller i kvalitetsarbejdet](#)". Den overordnede ansvars- og rollefordeling omsættes i det følgende til konkret opgaveansvar for de enkelte ledelsesniveauer. Opgaveansvar, samarbejde, arbejdsfordeling og specifikke krav er uddybet i afsnit 4.

### 3.1 DIREKTION

- Godkender justeringer af "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

### 3.2 RÅDET FOR KVALITETSSIKRING OG -UDVIKLING (RKU)

- Ansvar for udviklingen af kvalitetssystemet og at det lever op til gældende love og regler for universiteternes kvalitetsarbejde, herunder at rammesætte de enkelte dialogprocesser inden igangsættelsen.
- Ansvar for justeringer af kvalitetssystemets rammedokumenter og procedurer og godkendelse af disse jf. "[Ansvar og Roller i kvalitetsarbejdet](#)".

### 3.3 DEKANATER

- Overordnede ansvar for at kvalitetssystemet er implementeret på fakultetet, og herunder de løbende justeringer til kvalitetsarbejdet.
- Ansvar for at decentrale procedurer udarbejdes iht. kravene i kvalitetssystemet.
- Udpege repræsentanter fra fakultet, der kan bidrage til dialog om justering af de overordnede rammer.

### 3.4 INSTITUTLEDELSE

- Ansvar for organisering af kvalitetsarbejdet, og herunder frigivelse af ressourcer til evaluering og udvikling af kvalitetssystemet.
- Bidrage til evaluering af kvalitetsarbejdet og give input til dialog om justeringer.

### 3.5 KVALITETSMEDARBEJDERE PÅ INSTITUTTERNE

- Bidrage til evaluering af kvalitetsarbejdet og give input til dialog om justeringer. Som medlem af Koordineringsgruppen repræsenterer den udpegede kvalitetsmedarbejder hele instituttet og er ansvarlig for i relevant omfang at indhente input fra studieledelse og øvrige kollegaer med kvalitetsopgaver

### 3.6 FÆLLES SERVICE

- Ledelsen i relevante afdelinger har ansvar for at udpege repræsentanter, der har indsigt i kvalitetsarbejdets gennemførelse.
- De udpegede repræsentanter har ansvar for at give input til justeringer af kvalitetsarbejdet.

### 3.7 STUDIESERVICE

- Understøtte processen for evaluering og justering af kvalitetssystemet og kvalitetsarbejdet.
- Bidrage til evaluering af kvalitetsarbejdet og give input til dialog om justeringer.

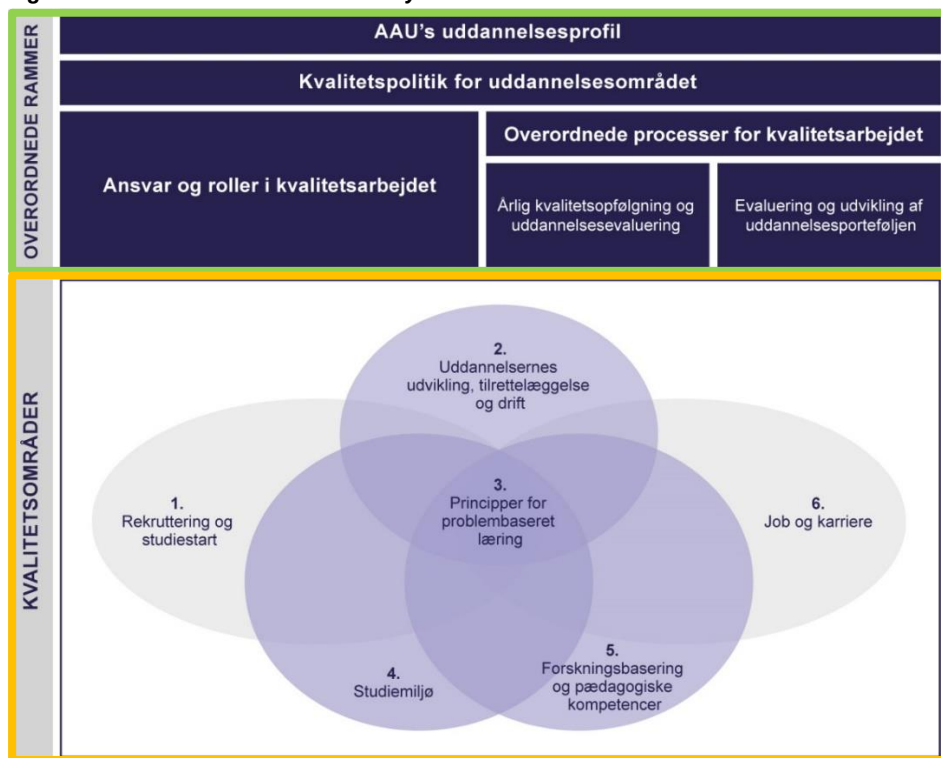
## 4. PROCESBESKRIVELSE

Processen for evaluering og udvikling forløber hen over en toårig periode. Processen gentages kontinuerligt i en toårig cyklus. I de lige kalenderår efter en afsluttet institutionsakkreditering indgår akkrediteringspanelets vurderinger og anbefalinger til i evalueringen og udviklingen af kvalitetssystemet.

Processen er opdelt i følgende delprocesser:

- Proces for evaluering af kvalitetssystemet, der i praksis gennemføres som kvalitative dialoger om justeringer til kvalitetssystemet, og skal omfatte hele kvalitetssystemet. Dialogerne skal derfor omfatte (I de lige kalenderår):
  - justeringer af de seks kvalitetsområder, jf. orange markering i figur 2.
  - justeringer af de overordnede rammer, jf. grøn markering i figur 2.
- Proces for udarbejdelse, godkendelse og implementering af justeringer til kvalitetssystemet (I de ulige kalenderår)

Figur 2. Stukturen for AAU's kvalitetssystem



Processen for evaluering og udvikling af kvalitetssystemet er tilpasset årshjulet for kvalitetsarbejdet. Processen opstartes ifm. afslutningen af ledelsesniveauernes opsamling på uddannelseskvalitet hvert andet år, der sker via fakultets-, Fælles Service- og institutionsberetninger.

Sammenhængen mellem processen for evaluering og udvikling af kvalitetssystemet og processen for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering er illustreret i figur 3.

#### 4.1 PROCES FOR EVALUERING AF KVALITETSSYSTEMET

Processen for evaluering af kvalitetssystemet forløber over de lige kalenderår, hvor kvalitetssystemets dele opdeles i nedenstående dialoger om justeringer, der tilsammen danner grundlag for justering og udvikling af kvalitetssystemet.

1. Dialog om justering af kvalitetsområderne i koordineringsgruppen vedr. kvalitetsarbejdet
2. Dialog om justering af de overordnede rammer i dialoggruppe
3. Dialog om justeringer generelt i RKU

Ad 1) Implementeringen og gennemførelsen af kvalitetsområdernes procedurer vedrører det operationelle kvalitetsarbejde i uddannelserne og Fælles Service. I dialogprocessen om kvalitetsområderne deltager derfor de medarbejdere, der har erfaringer med procedurerne. Dialogen gennemføres i AAU Koordineringsgruppe vedr. kvalitetsarbejdet, hvor alle institutter er repræsenteret samt med relevante medarbejdere fra Fælles Service. Koordineringsgruppens medlemmer repræsenterer instituttet og er ansvarlig for i relevant omfang at indhente input fra studieledelse og øvrige kollegaer med kvalitetsopgaver.

Ad 2) Implementeringen og gennemførelsen af processer inden for de overordnede rammer er i høj grad en ledelsesmæssig opgave for den øverste ledelse. Særligt er processen for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering central. Udpegede repræsentanter fra uddannelsesledelsen og Fælles Service-ledelsen samt fra den administrative understøttelse eller ledelsesstøtte, deltager derfor i denne dialog for at sikre sammenhæng mellem det strategiske og operationelle niveau.

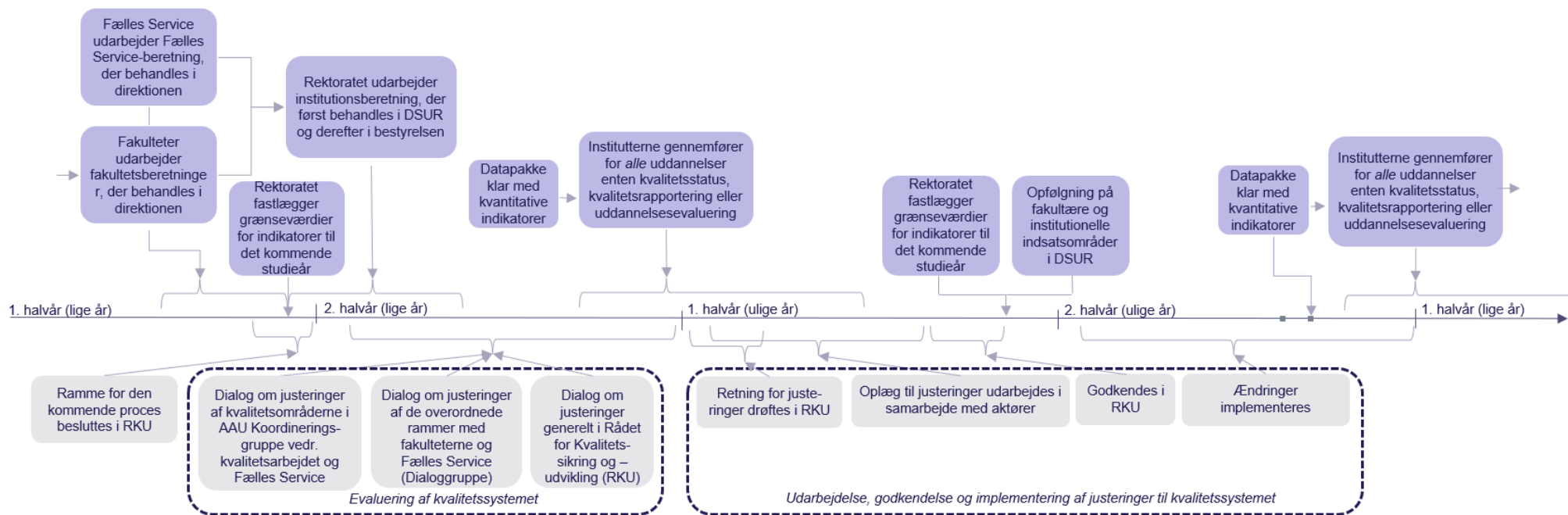
Ad 3) RKU er i høj grad involveret i institutionsakkrediteringsprocessen og medlemmerne har stor indsigt i kvalitetssystemet og kvalitetsarbejdet. Der gennemføres derfor også en dialog om generelle justeringer til hele kvalitetssystemet på et RKU-møde i efteråret, der indgår i den samlede evaluering af kvalitetssystemet.

RKU sætter de overordnede rammer for justeringerne som opstart for processen. Ud fra denne udarbejder Studiet service refleksionsrammer til brug for dialogprocesserne. I dialogprocesser, der følger umiddelbart efter en institutionsakkreditering, medtages akkrediteringspanelets vurderinger og anbefalede udviklingsområder.

## 0.2.1. PROCEDURE FOR EVALUERING OG UDVIKLING AF AAU'S KVALITETSSYSTEM

Figur 3. Tidslinje for evaluering og udvikling af kvalitetssystemet i sammenhæng til kvalitetsarbejdets årshjul for kvalitetsopfølgning og -udvikling

### Kvalitetsopfølgning og -udvikling



#### 4.1.1 PROCES FOR DIALOG OM JUSTERING AF KVALITETSOMRÅDERNE

Dialogen om justering af kvalitetsområderne skal dels omfatte målsætninger, standarder og indikatorer og dels de gældende procedurer og principper og tilhørende værktøjer.

I dialogen inddrages AAU Koordinerings-gruppe vedr. kvalitetsarbejdet og repræsentanter fra de afdelinger i Fælles Service, der er ansvarlige for aktiviteter beskrevet i procedurer eller har ansvar for understøttende værktøjer/systemer. Dialogen kan gennemføres som dialogmøder, workshops eller lign. eventuelt opdelt for kvalitetsområderne. Studieservice fastlægger den konkrete metode.

##### Proces i de lige kalenderår

Periode	Aktivitet	Ansvarlig
August-sep-tember	Studieservice planlægger proces og metode	Studieservice
September-oktober	Dialog om justering af kvalitetsområderne foretages i AAU Koordinerings-gruppe vedr. kvalitetsarbejdet og med relevante medarbejdere i Fælles Service	Studieservice og deltagere i dialogen
Oktober-december	Studieservice behandler resultaterne fra dialogen. Input, der også vedrører de overordnede rammer, medtages i dialog om justeringer af de overordnede rammer.	Studieservice

#### 4.1.2 PROCES FOR DIALOG OM JUSTERING AF DE OVERORDNEDE RAMMER

De overordnede rammer består af følgende dokumenter og processer, som skal indgå i dialogen om justering af kvalitetssystemet:

- Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet, herunder også målsætninger, standarder og indikatorer
- Ansvar og roller i kvalitetsarbejdet
- Overordnede processer i kvalitetsarbejdet. Herunder hører de to processer:
  - Årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering
  - Evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen

Dialog om justeringer af de overordnede rammer gennemføres i en dialoggruppe, der består af udpegede repræsentanter fra fakulteter og Fælles Service.

Prodekanerne udpeger hver tre repræsentanter af fakultetets institutter, bestående af en studieleder, en studienævnsformand og en kvalitetsmedarbejder.

I Fælles Service udpeger universitetsdirektøren repræsentanter efter behov, dog minimum én person fra ledelsen.

##### Proces i de lige kalenderår

Periode	Aktivitet	Ansvarlig
Juli-august	Studieservice fastlægger proces og informerer dekanater og Fælles Service, der udpeger repræsentanter til dialoggruppen.	Studieservice og prodekaner/universitetsdirektør
Oktober-november	Studieservice gennemfører dialogen i dialoggruppen jf. den fastlagte proces.	Studieservice og dialoggruppe
November-december	Studieservice behandler resultaterne fra dialogen	Studieservice



### 4.1.3 PROCES FOR DIALOG OM GENERELLE JUSTERINGER I RKU

RKU bidrager til dialog om justeringer relateret til hele AAU's kvalitetssystem. Og derved både de overordnede rammer og kvalitetsområderne.

#### Proces i de lige kalenderår

Periode	Aktivitet	Ansvarlig
August-september	Studieservice planlægger proces og metode	Studieservice
Oktober-november	Dialog om justering generelt foretages på et RKU-møde	RKU
November-december	Studieservice behandler resultaterne fra dialogen i sammenhæng med de øvrige to dialoger.	Studieservice

### 4.2 PROCES FOR UDARBEJDELSE, GODKENDELSE OG IMPLEMENTERING AF JUSTERINGER TIL KVALITETSSYSTEMET

Efter gennemført evaluering behandler Studieservice resultaterne fra de to dialogprocesser. Resultaterne præsenteres for RKU, der med udgangspunkt i indstilling fra Studieservice udpeger retning for justeringer. Studieservice involverer relevante aktører fra fakulteter og Fælles Service i udarbejdelsen af justeringer til overordnede rammer og procedurer/principper i kvalitetssystemet.

Når justeringerne er udarbejdet, godkendes de af RKU, hvorefter de implementeres i organisationen.

#### Proces i 1. halvår i de ulige kalenderår

Periode	Aktivitet	Ansvarlig
Januar-februar	Behandlede resultater fra dialogerne drøftes på RKU og retning for justeringer besluttet	RKU/Studieservice
Februar-april	Kvalitet og Analyse udarbejder oplæg til justeringer i samarbejde med relevante aktører fra organisationen	Kvalitet og Analyse
April-maj	RKU godkender justeringer	RKU
Juni og året ud i de ulige kalenderår	Justeringer implementeres i takt med årshjulet for kvalitetsarbejdet	Prodekan for uddannelse/Fælles Service

## 5. BEGREBSDEFINITIONER

Ingen

## 6. OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Dato	Ændring	Årsag	Udførende (Initialer)
07-02-2022	Procedure færdigudarbejdet	Godkendelse af dokumentet i RKU	lhl
17-06-2024	<p>Proces for evaluering af kvalitetssystemet er justeret. Proces for dialog om de overordnede rammer er flyttet til efteråret i de lige kalenderår og ligger efter dialog om kvalitetsområderne.</p> <p>Proceduren er også justeret i forhold til den organisatoriske deltagelse i dialogerne om justeringer.</p>	<p>Processen er justeret ift. bedre sammenhæng mellem de to dialogprocesser. Der ved når ledelsens opsamling på uddannelseskvalitet at blive gennemført inden evalueringsprocessen opstartes.</p> <p>Proceduren er godkendt på RKU den 12. juni 2024.</p>	lhl

## 7. KONTAKT OG ANSVAR

### REVISION

Ansvar for at sikre evaluering og revidering af denne procedure påhviler Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling. Studieservice er ansvarlig for at dokumentet er opdateret og tilgængeligt på [AAU's kvalitetsplatform](#).

### KONTAKT

Ved spørgsmål til principperne kan Kvalitet og Analyse kontaktes via [kvalitet@adm.aau.dk](mailto:kvalitet@adm.aau.dk).

## 8. VÆRKTØJER

Alle værktøjer er tilgængelige på [AAU's kvalitetsplatform](#)