**Skabelon for semesterbeskrivelse for uddannelser**

**Beskrivelse af semester**

|  |
| --- |
| **Oplysninger om semesteret**  *Institut:*  *Studienævn:*  *Studieordning:*  *Semester:*  *Periode:* |
| **Semesterets temaramme**  *Herunder en mere udfoldet redegørelse i prosaform for semesterets fokus, arbejdet med at indfri lærings- og kompetencemål og den eller de tematikker, der arbejdes med på semesteret. Semesterbeskrivelsen rummer altså den ”temaramme”, som de studerende arbejder under, og endvidere beskrives semesterets rolle og bidrag til den faglige progression.*  *Dette punkt kan efter studienævnets afgørelse udelades* |
| **Semesterets organisering og forløb**  *Kortfattet beskrivelse af hvordan de forskellige aktiviteter på semesteret (såsom studieture, praktik, projektmoduler, kursusmoduler, herunder laboratoriearbejde, samarbejde med eksterne virksomheder, muligheder for tværfaglige samarbejdsrelationer, eventuelt gæsteforelæsere og andre arrangementer med videre) indbyrdes hænger sammen og understøtter hinanden samt den studerende i at nå semesterets kompetencemål.* |
| **Semesterkoordinator og sekretariatsdækning**  *Angivelse af ankerlærer, fagkoordinator, semesterkoordinator (eller tilsvarende titel) og sekretariatsdækning* |

**Beskrivelse af projektmodul[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Modultitel, ECTS-angivelse (og evt. STADS-kode)**  *Dansk og engelsk titel*  *Arbejdsbelastning i antal ECTS-point*  *Evt. omregnet arbejdsbelastning til antal timer* |
| **Semestre**  *Semesterbetegnelser* |
| **Projektmodulansvarlig**  *Angivelse af den ansvarlige fagperson for modulets tilrettelæggelse og afvikling. Den modulansvarlige kan være identisk med semesterkoordinatoren.*  *Dette punkt kan efter studienævnets afgørelse udelades.* |
| **Sprog**  *Angivelse af sprog* |
| **Formål, fagindhold og sammenhæng**  *Herunder beskrives formålet kort og generelt, hvad modulets faglige indhold består i, samt hvad baggrunden og motivationen for modulet er, hvilket vil sige en kort redegørelse for modulets indhold og berettigelse.*  *Hensigten er at skabe indsigt i det enkelte modul for den studerende og at skabe mulighed for at forstå modulet i forhold til det øvrige semester og uddannelsen som helhed*  *Dette kan – efter studienævnets afgørelse – suppleres med*   * *En kortfattet beskrivelse af den metodiske, praktiske viden og kunnen, som den studerende opnår.* * *Udpegning af forudsættende kursusaktiviteter på tidligere semestre og/eller kursusaktiviteter på senere semestre, som modulet lægger op til.* |
| **Læringsmål**  *Læringsmålene fra studieordningen angives her. Dette indbefatter gengivelse af studieordningens beskrivelse af viden, færdigheder og kompetencer. Der kan evt. linkes direkte til studieordningen.* |
| **Projektets organisering**  *For hver projektforløb angives:*   * *Type af projekt, eks. semesterprojekt* * *Krav til antal studerende i projektgrupperne* |
| **Prøver og eksamen**  *Gengivelse og evt. uddybelse af studieordningens beskrivelse af prøve- og bedømmelsesform, samt eventuelt:*   * *Afleveringsform og -tidspunkt, herunder evt. upload til projektbibliotek* * *Redegørelse for relevante vurderingskriterier i forbindelse med bedømmelse* * *Link til eksamensplan (når den er tilgængelig)*   *Visse af ovennævnte punkter kan efter studienævnets afgørelse udelades.* |

**Beskrivelse af kursusmoduler (en beskrivelse for hvert kursusmodul)**

|  |
| --- |
| **Modultitel, ECTS-angivelse (og evt. STADS-kode)**  *Dansk og engelsk titel*  *Arbejdsbelastning i antal ECTS-point*  *Evt. omregnet arbejdsbelastning til antal timer* |
| **Semestre**  *Semesterbetegnelser* |
| **Modulansvarlig**  *Angivelse af den ansvarlige fagperson for modulets tilrettelæggelse og afvikling* |
| **Sprog**  *Angivelse af sprog* |
| **Formål, fagindhold og sammenhæng**  *Herunder beskrives formålet kort og generelt, hvad modulets faglige indhold består i, samt hvad baggrunden og motivationen for modulet er, hvilket vil sige en kort redegørelse for modulets indhold og berettigelse.*  *Hensigten er at skabe indsigt i det enkelte modul for den studerende og at skabe mulighed for at forstå modulet i forhold til det øvrige semester og uddannelsen som helhed*  *Dette kan – efter studienævnets afgørelse – suppleres med*   * *En kortfattet beskrivelse af den metodiske, praktiske viden og kunnen, som den studerende opnår.* * *Udpegning af forudsættende kursusaktiviteter på tidligere semestre og/eller kursusaktiviteter på senere semestre, som modulet lægger op til.* |
| **Læringsmål**  *Læringsmålene fra studieordningen angives her. Dette indbefatter gengivelse af studieordningens beskrivelse af viden, færdigheder og kompetencer. Der kan evt. linkes direkte til studieordningen.* |
| **Fagindhold og sammenhæng med øvrige moduler/semestre**  *Herunder beskrives det kort og generelt, hvad modulets faglige indhold består i, samt hvad baggrunden og motivationen for modulet er, hvilket vil sige en kort redegørelse for modulets indhold og berettigelse.*  *Hensigten er at skabe indsigt i det enkelte modul for den studerende og at skabe mulighed for at forstå modulet i forhold til det øvrige semester og uddannelsen som helhed.* |
| **Modulaktiviteter (kursusgange med videre)**  *For hver undervisningsaktivitet (eksempelvis kursusgange, workshops med videre) angives:*   * *Undervisningens karakter (forelæsning, workshop, laboratoriearbejde, studietur etc.)* * *Undervisningsaktivitetens titel og nummer (i nævnte rækkefølge) samt eventuelt kortfattet beskrivelse af aktiviteten (kursusmanchet)* * *Dato for afvikling* * *Underviser(e)* * *Angivelse af anvendt og anbefalet litteratur* * *Slides og øvrige ressourcer*   *Visse af ovennævnte punkter kan efter studienævnets afgørelse udelades.* |
| **Prøver og eksamen**  *Gengivelse og evt. uddybelse af studieordningens beskrivelse af prøve- og bedømmelsesform, samt eventuelt:*   * *Afleveringsform og -tidspunkt, herunder evt. upload til projektbibliotek* * *Redegørelse for relevante vurderingskriterier i forbindelse med bedømmelse* * *Link til eksamensplan (når den er tilgængelig)*   *Visse af ovennævnte punkter kan efter studienævnets afgørelse udelades.* |

Version 11.03.2021

1. Hvis instituttets organisering af moduler i Moodle ikke er opsplittet i projekt- og kursusmoduler, kan skabelonen for projektmuler udelades og alle moduler evt. beskrives vha. skabelonen for kursusmoduler. [↑](#footnote-ref-1)